

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности обособленного структурного подразделения «Дом культуры
Каласевского сельского поселения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дом культуры Каласевского сельского поселения является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный дом культуры» (далее – Структурное подразделение) - это многопрофильное обособленное, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный дом культуры» (далее - Бюджетное учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2 Деятельность структурного подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами администрации Ардатовского муниципального района, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

1.3 Структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Бюджетным учреждением с согласия его учредителя.

1.4 Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

1.5 Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия, нормативными правовыми актами администрации Ардатовского муниципального района, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Структурное подразделение создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Каласевского сельского поселения Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

2.2 Задачами структурного подразделения являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

2.3 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами администрации Ардатовского муниципального района, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.4 Основные цели деятельности структурного подразделения:

организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, искусству и ремеслам.

2.5 Предметом деятельности структурного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.6 Для достижения поставленной цели структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, отдельных номеров и иных зрелищных программ и мероприятий силами структурного подразделения;

услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, отдельных номеров, и иных зрелищных программ;

услуга по обеспечению организации творческой деятельности населения.

2.7 Структурное подразделение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Бюджетное учреждение и структурное подразделение, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Бюджетного Учреждения, в настоящем Положении.

2.8 Структурное подразделение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, вечеров отдыха, шоу-программ, танцевальных вечеров, праздников, представлений, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

представление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, справочной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений в аренду;

изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, декоративно-прикладного искусства, фотографий, открыток, буклетов, билетов, абонентов, каталогов, видеофильмов, проведение выставок-продаж изделий народных промыслов.

иные мероприятия, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения.

2.9 Порядок определения платы на указанные виды деятельности устанавливается Бюджетным учреждением по согласованию с учредителем.

2.10 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Бюджетного учреждения и расходуются на содержание структурного подразделения.

2.11 Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

2.12 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации Ардатовского муниципального района и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1 Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

3.2 Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет *заведующий дома культуры (далее – заведующий ДК)*, назначаемый приказом руководителя Бюджетного учреждения на основе трудового договора и по согласованию с учредителем Бюджетного учреждения.

3.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- утверждает Положение о структурном подразделении;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников структурного подразделения;

- организует контроль над деятельностью структурного подразделения;
- выдает доверенности *заведующему ДК* структурного подразделения.

3.4 Права и обязанности *заведующего ДК* структурного подразделения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий ДК структурного подразделения имеет право по доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, представлять Бюджетное учреждение в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а так же с физическими и юридическими лицами.

3.5 Оплата труда работников структурного подразделения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами администрации Ардатовского муниципального района, Уставом Бюджетного учреждения.

3.6 Структурное подразделение осуществляет определенную настоящим Положением деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами Ардатовского муниципального района, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением на основании муниципального задания, определенного учредителем Бюджетному учреждению, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.7 Структурное подразделение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Структурное подразделение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.8 Структурное подразделение не имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности структурного подразделения, указанными в настоящем Положении.

4. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 В целях обеспечения деятельности структурного подразделения, в соответствии с Положением о структурном подразделении, ему выдается движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Имущество и средства структурного подразделения отражаются на балансе Бюджетного учреждения.

4.2 Структурное подразделение использует закрепленное за ним Бюджетным учреждением движимое имущество, приобретенное на средства, выделенные Бюджетным учреждением, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении.